

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



PROVVEDIMENTO

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

“UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

n.255

del 23-7-2021

O G G E T T O

Fornitura in service del sistema QIAStat –Dx Analyzer 1.01.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 274

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2021/274

Il Responsabile della Sezione “Ufficio contratti e acquisti apparecchiature diagnostiche” dell’U.O.C. Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“con Delibera del Direttore Generale n. 728 del 04.06.2021 su richiesta del Direttore dell’U.O.C. di Microbiologia, è stata disposta tra l’altro, l’acquisizione urgente in service del sistema QIAStat –Dx Analyzer 1.01 e del relativo materiale di consumo per l’effettuazione di test per COVID-19 dalla ditta Qiagen S.r.L. ai sensi dell’art. 63 co. 2 lett. b) del D. L.gs 50/2016 in quanto infungibile;

in considerazione dell’allora incertezza sulla evoluzione della pandemia è stato disposto che il contratto avesse durata di un anno;

in data 14.07.2021 il Direttore dell’U.O.C. interessata ha richiesto il mantenimento in uso del solo sistema, in quanto necessario per la diagnosi rapida del COVID-19 dato il persistere della pandemia, mentre la fornitura del materiale di consumo avviene direttamente dall’Azienda Zero che ne cura l’acquisto attraverso il CRAV;

è stato quindi chiesto alla Ditta interessata la disponibilità a proseguire il contratto alle medesime condizioni contrattuali per ulteriori 12 mesi, salvo risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione di gara regionale;

la Ditta si è resa disponibile a mantenere in uso il sistema confermando le condizioni contrattuali in essere e di seguito riportate:

canone annuo di noleggio annuo € 11.000,00 I.V.A. esente,
canone annuo di assistenza tecnica € 2.000,00 I.V.A. esente;

visto quanto disposto dall’art. 63 co. 2 lett. b) del D. L.gs 50/2016 e dalle linee guida n. 8 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), approvate con Delibera Presidente ANAC 950 del 13.09.2017 “Ricorso a procedura negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di fornitura e servizi ritenuti infungibili”;

ai sensi dell’art. 101 del D. L.gs 50/2016 e s.m.i. risulta necessario nominare il Responsabile dell’esecuzione del contratto”.

Il medesimo Responsabile ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

In base al D.Lgs. 50/2016, art. 36 ed in conformità ai poteri conferiti con Deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
D I S P O N E

1 di affidare, ai sensi dell’art. 63 co. 2 lett. b) del D. L.gs 50/2016, delle linee guida n. 8 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), approvate con Delibera Presidente ANAC 950
UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2021/274

del 13.09.2017 “Ricorso a procedura negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di fornitura e servizi ritenuti infungibili” e per le motivazione espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il contratto di assistenza tecnica e noleggio del sistema QIAstat-Dx Analyzer 1.0 alla ditta Qiagen S.r.l. dal 01.06.2021 al 31.05.2022;

- 2 di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il Direttore dell'U.O.C. di Microbiologia, dott. Mario Rasso;
- 3 di dare atto che la spesa del presente Provvedimento pari ad € 13.000,00 I.V.A. esente, venga così ripartita:

anno 2021

56.03.10/ECO € 6.416,66

55.07.160/ECO € 1.166,67

anno 2022

56.03.10/ECO € 4.583,33

55.07.160/ECO € 833,34;

- 4 di dare atto che ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 il 1% dell'importo posto della fornitura, pari ad € 130,00 deve essere accantonato per gli incentivi per funzioni tecniche relative all'appalto, svolte da personale non dirigente dell'ULSS;
- 5 di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Il presente atto è firmato digitalmente da

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 24-7-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 24-7-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI